

USR 場域技術諮詢/輔導報告書

計畫名稱	(計畫編號/計畫名稱)	
執行單位		
聯絡人	(姓名/職稱/電話 or 分機)	
諮詢地點		
諮詢日期	年 月 日至 月 日	
諮詢領域	☐ 機械 ☐ 製造 ☐ 資訊安全 ☐ 智慧化 ☐ 綠能科技 ☐ 其他：_____(請填寫)	
對接 SDGs 指標 (可複選)	☐ SDG 1 終結貧窮 ☐ SDG 2 消除飢餓 ☐ SDG 3 健康與福祉 ☐ SDG 4 優質教育 ☐ SDG 5 性別平權 ☐ SDG 6 淨水及衛生 ☐ SDG 7 可負擔的潔淨能源 ☐ SDG 8 合適的工作及經濟成長 ☐ SDG 9 工業化、創新及基礎建設 ☐ SDG10 減少不平等 ☐ SDG 11 永續城鄉 ☐ SDG 12 責任消費及生產 ☐ SDG 13 氣候行動 ☐ SDG 14 保育海洋生態 ☐ SDG 15 保育陸域生態 ☐ SDG 16 和平、正義及健全制度 ☐ SDG 17 多元夥伴關係	
參加人員	諮詢場域人員	(單位/姓名/職稱) (單位/姓名/職稱) (單位/姓名/職稱)
	團隊人員	(單位/姓名/職稱) (單位/姓名/職稱) (單位/姓名/職稱)
諮詢主軸		
諮詢內容	(字數 150 個字以上)	
雙向交流	廠商建議	(字數 150 個字以上)
	諮詢團隊建議	(字數 150 個字以上)
後續合作規劃	(字數 150 個字以上)	

諮詢照片 (5-10 張，檢 附原始圖檔)		
	圖、(說明)	圖、(說明)
	圖、(說明)	圖、(說明)
	圖、(說明)	圖、(說明)
(表格不敷使用請自行增列)		

※一份 USR 場域技術諮詢/輔導報告書僅限呈現一場諮詢活動之成效。

※請於執行項目結束後一星期內，繳交成果電子檔至計畫辦公室信箱 ORP@ncut.edu.tw，相關圖片之電子檔除插入 WORD 檔外，請另附原始檔案，以利後續計畫報告書撰寫。

※提醒您，校級計畫未繳交成果報告者，則無法申請下一年度同類型計畫案；待成果報告補繳後，方可再進行同類型計畫案申請。

製表日：2023.02.16